

Титульний аркуш

17.04.2020

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 3

вихідний реєстраційний
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Директор

(посада)

(підпис)

Парафейник В. А.

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|---|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" |
| 2. Організаційно-правова форма емітента | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи. | 00309753 |
| 4. Місцезнаходження емітента | 42200 Сумська область Лебединський м. Лебедин Соборна площа, будинок 24 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс емітента | (05445) 2-16-08 2-16-08 |
| 6. Адреса електронної пошти | vat_00309753@aft.org.ua |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | 17.04.2020
протокол №2 |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00001/APA |

імені учасника фондового
ринку

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено
на власному
веб-сайті учасника
фондового ринку

www.fabrika.emitents.org

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції емітента.	X
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	

29. Річна фінансова звітність. X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації. X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду. X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки. X

Примітки : Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків.

Складова змісту "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалося послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента.

Складова змісту "Штрафні санкції емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річної інформації - у працівників емітента немає у власності акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу .

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації емітента оскільки емітент не виплачував дивіденди або інші доходи за цінними паперами, протягом звітного періоду.

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не проходило аудит фінансової звітності.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.
Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	240916
3. Дата проведення державної реєстрації	30.05.1997
4. Територія (область)	Сумська область
5. Статутний капітал (грн.)	645366.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	1
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
68.20.	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
77.33	Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів
77.39	Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.
10. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Акціонерне товариство "Укрсиббанк"
2) МФО банку	351005
3) Поточний рахунок	UA263510050000026004411585700
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н
5) МФО банку	д/н
6) Поточний рахунок	д/н

17. Штрафні санкції емітента

N з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	2	3	4	5
1	572- СХ- 4-Е 05.12.2019	НКЦПФР	Штрафна санкція за подання недостовірної інформації до Комісії	06.11.2019р. була розкрита виправлена річна інформація за 2018р.
Примітки	д/н			

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

В 2019 році змін в організаційній структурі Товариства не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу 1 особа, позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом не має, фонд оплати праці за 2019 рік склав 47081,38 грн. Відбулося зменшення фонду відносно попереднього року – за рахунок лікарняного. В зв'язку з застійними процесами щодо виробничої діяльності на підприємстві, Директор проводить пасивну кадрову політику. Не має чіткої програми дій стосовно персоналу. Кадрова політика зводиться до ліквідації негативних наслідків. Відсутні прогноз кадрової потреби в способах оцінки праці та персоналу й діагностика кадрової ситуації в цілому.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

ПрАТ "ЛЕВЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" є окреме підприємство і не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами емітент не проводить.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації в звітному році не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облік ведеться у відповідності до вимог стандартів та положень бухгалтерського обліку та прийнятої облікової політики на підприємстві. Ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності здійснюється за журнально-ордерною системою. Амортизації підлягають всі основні засоби, крім землі. Нарухування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання об'єкта та припиняється на період його реконструкції, модернізації, добудови, дообладнання та консервації. Амортизацію у бухгалтерському обліку нараховують прямолінійним методом. Амортизацію малоцінних необоротних активів нараховують в першому місяці використання об'єкта 100 відсотків його вартості. Довгострокові інвестиції обліковуються за методом справедливої вартості. У разі убутку запасів у виробництво, продажу або іншому вибутті, оцінку їх вартості будуть здійснювати за методом середньозваженої вартості однорідних запасів.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Основний вид діяльності: надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За остання п'ять років Товариством було придбано активів на суму 490,9 тис.грн. Продано на суму 84,7 тис.грн., списано 218,2 тис.грн. В 2019 році суттєві зміни у вартості основних засобів відбувались за рахунок модернізації будівлі виробничого призначення. Поки немає чітких планів реорганізації, відсутні наміри придбання основних фондів.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Для здійснення своєї діяльності Товариство використовує основні засоби: будівлі та споруди, машини та обладнання. Власні основні засоби на кінець звітної періоду за первісною вартістю складають 1879,1 тис.грн. Рівень зносу всіх основних засобів на кінець звітної періоду складає 65,9 %. Основні засоби знаходяться за фактичним місцезнаходженням Товариства (за юридичною адресою): 4200, Сумська обл. м.Лебедин, пл. Соборна, 24. Товариство своєчасно проводить огляд та інвентаризацію основних засобів, з метою своєчасного обслуговування та забезпечення належного зберігання. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів у підприємства відсутні. Проведення капітального будівництва Товариство в найближчий час не планує. З 01.09.2012 року все рухоме та нерухоме майно Товариства передано в оренду ТОВ "МІК".

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Основними проблемами в діяльності є підвищення тарифів на послуги природних монополій: зростання цін на природний газ, на електроенергію, що збільшує витрати на утримання фондів. Додатково 2019 рік можна охарактеризувати, як рік, що не приніс вирішення проблем. Нестабільність політичної та економічної ситуації, що почалось у 2014 році та

триває, призвела до погіршення стану державних фінансів, волатильності фінансових ринків, неліквідності ринків капіталу, наявності інфляції та нестабільності національної валюти по відношенню до основних іноземних валюта продовжувалася у 2019 році, хоча й в меншій мірі ніж в попередніх роках. В 2019 року більшість видів економічної діяльності в Україні демонстрували зростання обсягів виробництва, окрім промисловості.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство знаходиться на самофінансуванні в очікуванні стратегічного інвестора. Для відновлення виробництва необхідна капітальна і тривала діяльність, значні капітальні довгострокові вкладення. Вивчення кон'юктури та ринків збуту і під конкретні плани будувати стратегію.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Всі укладені договори виконані.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Поки триває в країні війна, неподолана корупція, інвестори не поспішають вкладати свої гроші в Україні. Тому на 2020 рік в планах продовжувати здавати в оренду нерухоме та рухоме майно.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки не відбувалися та кошти не виділялися.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності відсутня. Аналітична інформація про результати господарювання емітента за останні три роки не складалася, здавання в оренду майна не є показовим чинником діяльності емітента.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	2 юридичні особи та фізичні особи, власники голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у зборах	Згідно реєстру акціонерів.
Наглядова рада	Голова Наглядової ради Заступник Голови Наглядової ради Секретар Наглядової ради	Заверико Олександр Анатолійович Попкова Зоя Володимирівна Раздобаров Павло Вадимович
Одноосібний виконавчий орган	Директор	Парафейник Віктор Анатолійович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада	Директор
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Парафейник Віктор Анатолійович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1962
5) Освіта**	Вища
6) Стаж роботи (років)**	38
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Відкрите акціонерне товариство "Лебединська швейна фабрика" 00309753 голова правління
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	27.04.2011 Безстроково
9) Опис	За звітний період отримав 47 тис. грн., винагороду в натуральній формі не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 38 років. Протягом останніх 5 років обіймав посаду директора. На будь яких інших підприємствах не працює.

1) Посада	Голова Наглядової ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Заверико Олександр Анатолійович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1962
5) Освіта**	Вища
6) Стаж роботи (років)**	40
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕЛЕКТРА" 19276348 Директор Голова Наглядової ради ПрАТ "Лебединська швейна фабрика"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2019 3 роки
9) Опис	В звітному році не отримував винагороду ні в грошовій, ні в натуральній формі. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа є представником акціонера. Обіймає посаду Директора Товариства з обмеженою відповідальністю "ЕЛЕКТРА", ЄДРПОУ 19276348, 69000 м. Запоріжжя вул. Турбінна, б. 32, кв. 1. Загальний стаж роботи 40 років. Протягом останніх 5 років обіймав посаду директора, члена наглядової ради. В звітному році переобраний на новий термін.

1) Посада	Секретар Наглядової ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Раздобаров Павло Вадимович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1979
5) Освіта**	вища
6) Стаж роботи (років)**	21
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Товариство з обмеженою відповідальністю "МІК" 30105738 Начальник юридичного відділу
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2019 3 роки
9) Опис	В звітному році не отримував винагороду ні в грошовій, ні в натуральній формі. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа є представником акціонера. Протягом останніх 5 років обіймав посаду начальника відділу, члена наглядової ради. Працює начальником юридичного відділу Товариства з обмеженою відповідальністю "МІК", ЄДРПОУ 30105738, 69000 м. Запоріжжя вул. Північне шосе, 69а. Загальний стаж роботи 21 рік. В звітному році переобраний на новий термін.

1) Посада

Заступник Голови Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Попкова Зоя Володимирівна
3) Ідентифікаційний код юридичної особи
4) Рік народження 1969
5) Освіта** Вища
6) Стаж роботи (років)** 28
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** Товариства з обмеженою відповідальністю "ЕЛЕКТРА" 19276348
Головний бухгалтер.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 26.04.2019 3 роки

9) Опис В звітному році не отримувала винагороду ні в грошовій, ні в натуральній формі. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа є представником акціонера. Обіймає посаду головного бухгалтера Товариства з обмеженою відповідальністю "ЕЛЕКТРА", ЄДРПОУ 19276348, 69000 м. Запоріжжя вул. Турбінна, б. 32, кв. 1. Загальний стаж роботи 28 років. Протягом останніх 5 років обіймала посаду головного бухгалтера, члена наглядової ради. В звітному році переобрана на новий термін.

1) Посада Ревізор
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Бобров Роман Вікторович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи
4) Рік народження 1976
5) Освіта** Вища
6) Стаж роботи (років)** 20
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** Товариство з обмеженою відповідальністю "МІК" 30105738
Директор з правових питань
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 26.04.2019 3 роки

9) Опис В звітному році винагороду ні в грошовій, ні в натуральній формі не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Протягом останніх 5 років обіймав посади юрисконсульта, начальника юридичного відділу, директора з правових питань. Обіймає посаду Директора з правових питань Товариства з обмеженою відповідальністю "МІК", ЄДРПОУ 30105738, 69000 м. Запоріжжя вул. Північне шосе, 69а. Загальний стаж роботи 20 років. В звітному році обраний замість Ісаєвої Ольги Анатоліївни.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Директор	Парафейник Віктор Анатолійович		500	0.077475	500	0
Голова Наглядової ради	Заверико Олександр Анатолійович		0	0	0	0
Член Наглядової ради	Раздобаров Павло Вадимович		0	0	0	0
Член Наглядової ради	Попкова Зоя Володимирівна		0	0	0	0
Ревізор	Бобров Роман Вікторович		0	0	0	0
Усього			500	0.07747541705	500	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Мітрохін Олег Євгенович			94.070341480648
Усього			94.070341480648

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" (далі - ПрАТ "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" або Товариство) прагне поліпшити свою позицію на ринку галузі, демонструвати темпи зростання, конкурентоспроможність своєї продукції та послуг, але в зв'язку з тим, що промисловість України знаходиться не в найкращому стані, кредитування в банках не вигідне, закордонні інвестори не поспішають вкладати гроші в українські підприємства, Товариство намагається встояти і чекає на свого майбутнього інвестора. На українську економіку, маленькою частинкою якої є Товариство, впливають ринкові коливання і зниження темпів економічного розвитку у світовій економіці, торгівельні війни між найпотужнішими країнами. Світова фінансова криза призвела до нестабільності на ринках капіталу, більш жорстоких умов кредитування (за наявності такого), а також знецінення національної валюти по відношенню до основних світових валют. Товариство також відчуло наслідки кризи, що в свою чергу вплинуло на здатність обслуговувати борги та залучати необхідне фінансування.

Основними стратегічними напрямками діяльності Товариства є:

- встановлення стратегічних цілей діяльності та контроль за їх досягненням, включаючи управління ризиками та внутрішнього контролю;
- розподіл повноважень між органами управління;
- попередження конфліктів інтересів, які можуть виникнути між учасниками, клієнтами та контрагентами;
- визначення правил та процедур, що забезпечують дотримання принципів професійної етики;
- визначення порядку та контролю за розкриттям інформації про Товариство.

Планами розвитку ПрАТ "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" на найближче майбутнє є:

1. Зниження рівня витрат.
2. Оптимізація процесів забезпечення Товариства енергоресурсами та сировиною.

Плани щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів відсутні у зв'язку з економічною ситуацією та обмеженою наявністю грошових коштів.

2. Інформація про розвиток емітента.

Метою діяльності ПрАТ "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" є одержання прибутку шляхом надання послуг, здійснення діяльності в межах, визначених чинним законодавством України.

Предметом діяльності Товариства є здача в оренду цілісного майнового комплексу, що знаходиться за адресою : 42200, Сумська область, м.Лебедин, пл.Соборна,24, а також надання в оренду рухомого майна (швейного обладнання та устаткування).

Відповідно до Наказу регіонального відділення Фонду державного майна України по Сумській області № 1321 від 27 серпня 1996 року засновано ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" шляхом викупу організацією орендарів ВАТ "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" державного майна за рахунок приватизаційних сертифікатів і згідно з договором купівлі-продажу майна ВАТ "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" за №127 від 27 березня 1997 року.

Рішенням загальних зборів акціонерів ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" (протокол №19 від 26 квітня 2011 року) змінено його найменування з ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА".

Структура власності ПрАТ "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" складається з власності фізичної особи Мітрохін О.Є. 94,070341 % , з власності юридичних осіб 0,003875% та інших фізичних осіб 5,925784%.

Директор є одноосібним виконавчим органом, здійснює управління поточною діяльністю компанії, несе відповідальність за ефективність її роботи згідно з принципами, встановленими Статутом, рішеннями Загальних зборів учасників відповідно до вимог законодавства. За підсумками календарного року директор звітує перед Наглядовою радою та черговими Загальними зборами акціонерів про проведену роботу і загальний стан Товариства.

Директор Товариства працює, щоб не зруйнувалося те, що є. Приміщення та швейне обладнання здаються в оренду, звітність складається й подається в відповідні інстанції.

Фактів порушення директором внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди Товариству та його клієнтам в звітному році не зафіксовано. З боку органів, що здійснюють державне регулювання, суттєві заходи впливу не застосовувались. Ніяких інцидентів, що впливали на діяльність Товариства на протязі звітного року не було. Скарг та позовів до суду протягом 2019 р. стосовно надання послуг ПрАТ "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" не зафіксовано.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Товариством не було укладено деривативів та не вчинено правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Корпоративне управління Товариства базується на принципі своєчасного розкриття інформації про Товариство, в тому числі про фінансовий стан, економічні показники, значні події, структуру власності та управління з метою забезпечення можливості прийняття зважених рішень акціонерами та клієнтами, на принципі ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства з метою захисту прав та законних інтересів акціонерів та клієнтів.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Податкове, валютне та митне законодавство України дозволяє різні тлумачення та часто змінюється. До труднощів, з якими стикаються підприємства України, відносяться також необхідність подальшого розвитку законодавства з питань банкрутства, типових процедур реєстрації та використання застави, а також інші недоліки законодавчого та фіскального характеру.

Директор приділяє увагу управлінню ризиками, що включає виявлення ризиків, проведення оцінки їх величини. Наявність своєчасної, достовірної та вичерпної інформації про Товариство є важливою умовою для здійснення акціонерами та потенційними інвесторами (клієнтами) об'єктивної оцінки фінансово-економічного стану підприємства. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ПрАТ здійснюється Ревізором, обраним Загальними зборами акціонерів, а також через залучення незалежного зовнішнього аудитора (аудиторської фірми) і через механізми внутрішнього контролю. Товариство приділяє увагу розробці системи досудового розв'язання спорів та дотримання справедливих підходів до розв'язання проблем.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Власний кодекс корпоративного управління Товариством не розроблявся і не затверджувався, але Товариство в своїй діяльності використовує ПРИНЦИПИ корпоративного управління, затвержені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Будь-яка інша практика корпоративного управління понад визначені чинним законодавством України вимоги не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) Інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	26.04.2019	
Кворум зборів	99.998353	

Опис Порядок денний Зборів:

- Обрання членів лічильної комісії Товариства, прийняття рішення про припинення їх повноважень.
- Звіт Директора Товариства за 2018 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.
- Звіт наглядової ради Товариства за 2018 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду.
- Затвердження звіту та висновків Ревізора за 2018 рік.
- Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік.
- Про розподіл прибутку і збитків Товариства за 2018 рік.
- Про припинення повноважень Голови, заступника Голови та секретаря Наглядової ради Товариства.
- Обрання членів Наглядової ради Товариства.
- Затвердження цивільно-правових договорів, що укладатимуться з члена Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди, а також обрання особи, що уповноважується на підписання вищезазначених договорів з членами Наглядової ради Товариства.
- Про припинення повноважень Ревізора Товариства.
- Обрання Ревізора Товариства.
- Затвердження цивільно правового договору, що укладатиметься з Ревізором Товариства, встановлення розміру його винагороди, а також обрання особи, що уповноважується на підписання вищезазначеного договору з Ревізором Товариства.
- Прийняття рішення про вчинення значного (значних) правочину (правочинів), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого (таких) правочину (правочинів), перевищує 25 відсотків, але менша ніж 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
- Прийняття рішення про вчинення значного (значних) правочину (правочинів), якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого (таких) правочину (правочинів), становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

Пропозиції до переліку питань порядку денного не надходили. Позачергових загальних зборів не проводилося.

Результати розгляду питань порядку денного та загальний опис прийнятих на зборах рішень:

- Обрано лічильну комісію зборів у складі 2-х осіб, вирішено припинити її дію після виконання всіх повноважень, покладених на лічильну комісію.
- Прийняте рішення: затвердити звіт Директора Товариства за 2018 рік та заходи за результатами його розгляду. Роботу Директора Товариства визнати задовільною.
- Прийняте рішення: затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2018 рік та заходи за результатами його розгляду. Роботу Наглядової ради товариства визнати задовільною.
- Прийняте рішення: затвердити звіт Ревізора Товариства за 2018 рік та заходи за результатами його розгляду. Роботу Ревізора визнати задовільною,
- Прийняте рішення: затвердити річний звіт Товариства за 2018 рік.
- Прийняте рішення: отриманий Товариством за результатами фінансово - господарської діяльності в 2018 році збиток покривати за рахунок прибутку майбутніх періодів; дивіденди не нараховувати та не виплачувати.
- Прийняте рішення: припинити з 26.04.2019р. у зв'язку з закінченням строку, на який було обрано посадових осіб, повноваження членів в т.ч. голови та секретаря Наглядової ради Товариства; припинити з 26.04.2019р. дію цивільно-правових договорів, що уклалися з ними.
- За результатом кумулятивного голосування прийняте рішення: обрати членами Наглядової ради строком на три роки Заверико О.А., Попкову З.В., Раздобарова П.В.
- Затвердити цивільно-правові договори, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства. Встановити, що зазначені цивільно-правові договори є безоплатними. Уповноважити Голову річних зборів акціонерів Товариства підписати з обраними членами Наглядової ради затверджені цивільно-правові договори.
- Прийняте рішення: припинити з 26.04.2019р. у зв'язку з закінченням строку, на який було обрано посадову особу, повноваження Ревізора Товариства; припинити з 26.04.2019р. дію цивільно-правового договору, що укладався з Ревізором Товариства.
- Прийняте рішення: обрати Ревізором Товариства строком на три роки Боброва Р.В.
- Прийняте рішення: затвердити цивільно-правовий договір, що укладатиметься з Ревізором Товариства. Встановити, що зазначений цивільно-правовий договір є безоплатними. Уповноважити Голову річних зборів акціонерів Товариства підписати з обраним Ревізором затверджений цивільно-правовий договір.
- Прийняте рішення: попередньо схвалити вчинення Товариством протягом 1 року з дня проведення цих Зборів в ході поточної господарської діяльності значних правочинів за якими Товариство виступає чи буде виступати будь-якою стороною, ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину (таких правочинів сукупно за однорідними ознаками протягом року) перевищує 25%, але менша ніж 50% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. При цьому вчинення такого (таких) правочину (правочинів) є чинним незалежно від збільшення у майбутньому ринкової вартості майна Товариства, збільшення/зменшення вартості активів Товариства за даними останньої річної

фінансової звітності, а також можливих коливань курсу гривні до іноземних валют. Без отримання додаткового рішення загальних зборів акціонерів Товариства протягом 1 року з дати проведення цих загальних зборів акціонерів:

- уповноважити наглядову раду Товариства погоджувати умови зазначених значних правочинів з усіма можливими змінами та доповненнями, які будуть укладатись Товариством;
- уповноважити директора Товариства укладати зазначені значні правочини з усіма змінами та доповненнями до них, та здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення від імені Товариства зазначених значних правочинів виключно за умови отримання у кожному конкретному випадку попереднього письмового погодження Наглядової ради Товариства.

14. Прийняте рішення: попередньо схвалити вчинення Товариством протягом 1 року з дня проведення цих Зборів в ході поточної господарської діяльності значних правочинів за якими Товариство виступає чи буде виступати будь-якою стороною, ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину (таких правочинів сукупно за однорідними ознаками протягом року) становить 50% і більше вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. При цьому вчинення такого (таких) правочину (правочинів) є чинним незалежно від збільшення у майбутньому ринкової вартості майна Товариства, збільшення/зменшення вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності, а також можливих коливань курсу гривні до іноземних валют. Без отримання додаткового рішення загальних зборів акціонерів Товариства протягом 1 року з дати проведення цих загальних зборів акціонерів:

- уповноважити наглядову раду Товариства погоджувати умови зазначених значних правочинів з усіма можливими змінами та доповненнями, які будуть укладатись Товариством;
- уповноважити директора Товариства укладати зазначені значні правочини з усіма змінами та доповненнями до них, та здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення від імені Товариства зазначених значних правочинів виключно за умови отримання у кожному конкретному випадку попереднього письмового погодження Наглядової ради Товариства.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше	бюлетенями (не таємне; кумулятивне голосування)	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	в звітному році позачергові збори не проводилися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	за наявною інформацією позачергові збори не скликалися	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : д/н**У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:**

д/н

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
кількість членів наглядової ради - акціонерів	0
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	3
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інші (запишіть)	комітети не створені	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :
не проводилась

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :
не проводились

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*
Заверико Олександр Анатолійович	Голова наглядової ради, представник акціонера		X
Попкова Зоя Володимирівна	Заступник Голови Наглядової ради, представник акціонера		X
Раздобаров Павло Вадимович	Секретар Наглядової ради, представник акціонера		X

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

ТАК. На засіданнях Наглядової ради на протязі 2019 року прийняті рішення: про скликання та проведення річних загальних зборів акціонерів 26 квітня 2019р.; про модернізацію будівлі виробничого призначення; про списання та ліквідацію непридатних для подальшої експлуатації основних засобів; про внесення змін до Контракту з директором ПрАТ "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" Парафеника В.А., щодо розміру заробітної плати.

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X

Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства			X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X	
Інше	д/н		

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Директор (одноосібний виконавчий орган)	Повноваження та обов'язки обумовлені Статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Виконує посадові обов'язки згідно контракту та має право без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом. Здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства. Підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства. Несе персональну відповідальність за дотримання всіх встановлених у Товаристві правил та процедур, пов'язаних із режимом безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом, за забезпечення захисту та збереження конфіденційної інформації.
Опис	Призначений згідно рішення наглядової ради (Протокол б/н від 26.04.2011 р.)

Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і, в межах компетенції, контролює та регулює діяльність директора Товариства.

Метою діяльності наглядової ради Товариства є представництво інтересів та захист прав акціонерів, забезпечення ефективності їхніх інвестицій, сприяння реалізації статутних завдань Товариства, розробка стратегії, спрямованої на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснення контролю за діяльністю директора Товариства.

Наглядова рада Товариства звітує перед загальними зборами акціонерів про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства.

На засіданнях Наглядової ради принцип голосування один член - один голос. На протязі 2019 року прийняті рішення: про скликання та проведення річних зборів акціонерів 26 квітня 2019р.; про модернізацію будівлі виробничого призначення; про списання та ліквідацію непридатних для подальшої експлуатації основних засобів; про внесення змін до Контракту з директором ПрАТ "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" Парафеника В.А., щодо розміру заробітної плати.

Директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Директор несе відповідальність за всю діяльність Товариства.

Директор Товариства підзвітний: загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених чинним законодавством України, статутом Товариства та Положенням про директора Товариства.

Завдання директора Товариства полягає у здійсненні керівництва поточною діяльністю Товариства, що передбачає його відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики Товариства.

В 2019 році Директор забезпечував відповідність діяльності Товариства вимогам законодавства України, Статуту Товариства, рішенням загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства. В звітному році Товариством отриманий прибуток.

Компетенція директора Товариства визначається чинним законодавством України, Статутом Товариства та Положенням про директора. Робота директора оцінена, як задовільна.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X

Інше (запишіть)	д/н
-----------------	-----

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Ні	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Ні	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Ні	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного року?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми) ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (вказати) д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X

На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	Мітрохін Олег Євгенович	д/н	94.0703414

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
645366	38258	Власники акцій не уклали Договори на відкриття рахунків в цінних паперах з жодною депозитарною установою, тому з дати введення законодавчих змін, вони не мають право голосувати на загальних зборах акціонерів. В тому числі 37243 акції, згідно реєстру акціонерів станом на 31.12.2019р. мають додаткові обтяження зобов'язаннями, про походження яких емітенту не відомо. Власники цих акцій в Товариство не зверталися і договори з депозитарною установою не укладали.	11.10.2012

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Відповідно до Положення про Наглядову раду

5.1. Члени наглядової ради Товариства обираються строком на 3 роки.

5.2. Після їх обрання з кожним членом наглядової ради Товариства укладається трудовий або цивільно-правовий договір, у якому передбачаються компетенція, права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок оплати праці, підстави дострокового припинення укладених з членами наглядової ради договорів та наслідки їх розірвання, тощо.

Такий договір від імені Товариства підписується директором Товариства чи іншою уповноваженою загальними зборами акціонерів особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів акціонерів Товариства.

5.3. Загальні збори акціонерів Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради Товариства та одночасне обрання нових членів.

5.4. Без рішення загальних зборів акціонерів Товариства повноваження члена наглядової ради Товариства припиняються:

- > за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- > в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я;
- > в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради;
- > в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- > у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради Товариства, який є представником акціонера Товариства.

5.5. З припиненням повноважень члена наглядової ради Товариства одночасно припиняється дія договору, укладеного з ним.

5.6. Рішення загальних зборів акціонерів Товариства про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради Товариства може прийматися тільки стосовно всіх членів наглядової ради Товариства.

5.7. Якщо строк повноважень членів наглядової ради Товариства сплинув, а річні загальні збори акціонерів Товариства не були проведені в строк, встановлений чинним законодавством України або не були прийняті рішення про припинення повноважень членів наглядової ради Товариства та обрання членів наглядової ради Товариства, повноваження членів наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення загальних зборів акціонерів Товариства.

6.1. Обрання членів наглядової ради Товариства здійснюється за рішенням загальних зборів акціонерів Товариства прийнятого шляхом кумулятивного голосування. Особи обрані членами наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Член наглядової ради не може бути одночасно директором та/або ревизором Товариства.

6.2. Право висувати кандидатів для обрання до складу наглядової ради мають акціонери Товариства. Акціонер має право висувати власну кандидатуру.

6.3. Кількість кандидатів, запропонованих одним акціонером, не може перевищувати кількісний склад наглядової ради Товариства.

6.4. До складу наглядової ради Товариства обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів).

6.5. Під час обрання членів наглядової ради Товариства разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів).

6.6. Повноваження члена наглядової ради Товариства дійсні з моменту його обрання загальними зборами акціонерів Товариства. У разі заміни члена наглядової ради - представника акціонера Товариства повноваження відкликаною члена наглядової ради припиняються, а новий член наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член наглядової ради Товариства. Повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника акціонера Товариства повинно містити інформацію про нового члена наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

6.7. Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена наглядової ради Товариства.

6.8. Акціонери та член наглядової ради який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом наглядової ради.

6.9. Повноваження члена наглядової ради Товариства, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням загальних зборів акціонерів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу наглядової ради Товариства. У такому разі рішення про припинення повноважень членів наглядової ради Товариства приймається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах акціонерів Товариства. Положення цього пункту не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу наглядової ради, замінити такого представника - члена наглядової ради Товариства. Член наглядової ради Товариства, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

6.10. Якщо кількість членів наглядової ради Товариства, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог чинного законодавства України та п. 4.1. розділу 4 цього Положення кількісного складу, наглядова рада Товариства не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання позачергових загальних зборів акціонерів Товариства для обрання всього складу наглядової ради Товариства. Такі позачергові загальні збори акціонерів повинні бути скликані Товариством протягом трьох місяців з моменту настання події зазначеної в попередньому реченні цього пункту Положення.

6.11. Обрання членів наглядової ради Товариства здійснюється виключно в порядку кумулятивного голосування у відповідності до вимог встановлених Законом України "Про акціонерні товариства". При обранні членів наглядової ради Товариства кумулятивним голосуванням голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени наглядової ради Товариства вважаються обраними, а наглядова рада Товариства вважається сформованою виключно за умови обрання повного кількісного складу наглядової ради Товариства шляхом кумулятивного голосування.

Голова, його заступник та секретар наглядової ради Товариства обираються членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову, його заступника та секретаря наглядової ради

Відповідно до Положення про директора:

4.1. Директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізором Товариства.

4.2. Особи, яким суд заборонив займатися певним видом діяльності, не можуть бути обрані директором Товариства, що провадить цей вид діяльності, а також особи, які мають непогашену судимість за злочини проти власності, службові чи господарські злочини, не можуть бути обрані директором Товариства.

4.3. Директором Товариства не може бути особа, яка є учасником або членом органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства.

4.4. Рішення про обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) директора Товариства приймається наглядовою радою Товариства.

4.5. Директор Товариства обирається (призначається) па строк, визначений наглядовою радою Товариства.

4.6. Право висувати кандидатів для обрання директором Товариства мають акціонери Товариства та члени наглядової ради Товариства.

4.7. Пропозиція про висування кандидатів для обрання директором Товариства подається у письмовій формі безпосередньо до Товариства або надсилається листом на адресу Товариства, на ім'я наглядової ради.

4.8. Пропозиція повинна містити;

- прізвище, ім'я та по батькові (найменування) акціонера або члена наглядової ради, що її вносить;
- відомості про кількість, тип та/або клас акцій, які належать акціонеру, який вносить пропозицію;
- прізвище, ім'я, по батькові та дату народження кандидата;
- інформацію про освіту (назву навчального закладу, дату закінчення, здобуту спеціальність);
- місце роботи та посади, які займав кандидат протягом останніх 5 років;
- відповідність кандидата вимогам, які передбачені пунктами 4.1-4.3 цього Положення;
- згоду кандидата на обрання директором Товариства;
- місце проживання кандидата та засоби зв'язку з ним (телефон, електронна пошта).

Наявність (відсутність) фактів, зазначених у пропозиції акціонера (члена наглядової ради) Товариства, повинна бути у письмовій формі підтверджена особою, кандидатура якої висувається.

У разі внесення пропозиції членом наглядової ради Товариства, у ній має міститись інформація щодо займаної посади та підпис особи, що подає таку пропозицію.

Пропозиція повинна бути підписана кожним акціонером Товариства (його представником), що її вносить, з зазначенням кількості акцій, яку має кожен акціонер. У разі підписання пропозиції представником акціонера до пропозиції додається довіреність (копія довіреності, засвідчена у встановленому порядку), що містить відомості, передбачені чинним законодавством України.

4.9 Рішення про включення або відмову від включення до порядку денного засідання наглядової ради Товариства питання про обрання директора Товариства та розгляд відповідних кандидатур приймається наглядовою радою Товариства, протягом 5 робочих днів після дня отримання відповідної пропозиції, передбаченої п. 4.7 цього Положення.

4.10. Рішення про відмову від включення до порядку денного засідання наглядової ради Товариства питання про обрання директора Товариства може бути прийняте наглядовою радою тільки у разі:

- відсутність даних, передбачених п. 4.8. цього Положення;
- якщо особа, яка висувається для обрання директором Товариства, не відповідає вимогам, що встановлені цим Положенням;
- якщо акціонер (акціонери) на дату подання відповідної пропозиції не є сукупно власником (власниками) 5 і більше відсотків простих акцій Товариства.

4.11. За відсутності підстав для відмови від включення до порядку денного засідання наглядової ради Товариства питання про обрання директора Товариства наглядова рада Товариства приймає рішення про дату проведення засідання наглядової ради Товариства з вищезазначеного питання та затверджує відповідний список кандидатів.

4.12. Наглядова рада Товариства не пізніше як за 7 днів до проведення засідання наглядової ради, на якому буде вирішуватись питання про обрання директора Товариства, повинна направити рекомендованим листом або вручити за особистим підписом кожному кандидату на посаду директора Товариства, повідомлення, яке має містити інформацію про:

- дані щодо особи, яка внесла пропозицію про висунення його кандидатури і якою кількістю голосів володіють акціонери, що висунули його кандидатуру;
 - дату, час та місце проведення засідання наглядової ради Товариства на якому буде розглянуто питання про обрання директора Товариства;
 - обов'язкову присутність особи на зазначеному засіданні наглядової ради Товариства.
- Кандидат, якого висунули для обрання директором Товариства, має право у будь-який час зняти свою кандидатуру, письмово повідомивши про це Товариство.
- 4.13. Рішення про обрання директора Товариства приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради Товариства (більше 50 відсотків голосів членів наглядової ради), які беруть участь у засіданні.
- 4.14. Після обрання (призначення) з директором Товариства укладається трудовий договір, у якому передбачаються компетенція, права, обов'язки, відповідальність, умови та порядок оплати праці, підстави дострокового припинення трудового договору та наслідки його розірвання, тощо. Від імені Товариства трудовий договір підписує голова наглядової ради Товариства чи особа, уповноважена на таке підписання наглядовою радою.
- 4.15. Особа, обрана директором Товариства, може переобиратися необмежену кількість разів.
- 4.16. Повноваження директора Товариства припиняються за рішенням наглядової ради Товариства з одночасним прийняттям рішення про призначення директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.
- 4.17. Підстави припинення повноважень директора Товариства встановлюються чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, а також трудовим договором, укладеним з ним,
- 4.18. Підставами для припинення повноважень директора Товариства зокрема є:
- 1) закінчення терміну дії трудового договору укладеного з ним;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) за рішенням наглядової ради Товариства, до спливу терміну дії трудовою договору, укладеного з ним, у випадках передбачених таким договором, а також чинним законодавством України;
 - 4) за його власним бажанням до спливу терміну дії трудового договору, укладеного з ним, у випадках передбачених чинним законодавством України, а також трудовим договором;
 - 5) при прийнятті рішення про ліквідацію або припинення Товариства;
 - 6) при визнанні Товариства банкрутом;
 - 7) інші підстави, що передбачені діючим законодавством України, а також трудовим договором.
- 4.19. У разі неможливості виконання директором Товариства своїх повноважень, його повноваження виконує особа, яку призначено наглядовою радою Товариства.

Відповідно до Положення про ревізора:

- 4.1. Ревізор обирається загальними зборами акціонерів Товариства виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають певну цивільну дієздатність, і та або з числа юридичних осіб - акціонерів Товариства. Особа, обрана ревізором Товариства може переобиратися необмежену кількість разів.
- 4.2. Право висувати кандидатів для обрання у ревізори Товариства мають акціонери Товариства. Акціонер Товариства має право висувати власну кандидатуру.
- 4.3. Кількість кандидатів, запропонованих одним акціонером, не може перевищувати одну особу.
- 4.4. Рішення про обрання ревізора Товариства приймається шляхом кумулятивного голосування, обраним вважається той кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами.
- 4.5. Не можуть бути ревізором Товариства:
- член наглядової ради Товариства;
 - директор Товариства;
 - корпоративний секретар Товариства;
 - особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
 - члени інших органів Товариства.
- Ревізор Товариства не може входити до складу лічильної комісії Товариства.
- 4.6. Особи, яким суд заборонив займатися певним видом діяльності, не можуть бути ревізором Товариства, що провадить цей вид діяльності, а також особи, які мають непогашену судимість за злочини проти власності, службові чи господарські злочини. не можуть бути ревізором Товариства.
- 4.7. У разі, якщо в процесі роботи ревізор не може більше виконувати свої обов'язки, наглядова рада Товариства скликає позачергові загальні збори з метою обрання нового ревізора Товариства.
- 5.1. Ревізор обирається загальними зборами акціонерів Товариства строком на 3 роки.
- 5.2. Після його обрання з ним укладається трудовий або цивільно-правовий договір, у якому передбачаються компетенція, права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок оплати праці, підстави дострокового припинення укладеного з ревізором договору та наслідки його розірвання, тощо. Від імені Товариства трудовий або цивільно-правовий договір з ревізором підписує особа, уповноважена рішенням загальних зборів акціонерів Товариства, на умовах, визначених загальними зборами акціонерів Товариства.
- 5.3. Загальні збори акціонерів Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень ревізора Товариства та одночасне обрання нового ревізора.
- 5.4. Повноваження ревізора Товариства можуть бути достроково припинені загальними зборами акціонерів Товариства, у разі:
- незадовільної оцінки її діяльності за підсумками роботи за рік;
 - невиконання або неналежного виконання ревізором своїх обов'язків;
 - обрання нового ревізора.
- 5.5. Без рішення загальних зборів акціонерів Товариства повноваження ревізора Товариства припиняються:
- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;

- в разі неможливості виконання обов'язків ревізора за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вирокom чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків ревізора;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі втрати ревізором - юридичною особою статусу акціонера Товариства.

5.6. У випадку, передбаченому п.п. 5 п. 5.5 цього Положення, ревізор - юридична особа, зобов'язана, протягом 1 робочого дня, з дати втрати статусу акціонера Товариства, у письмовій формі повідомити директора та наглядову раду Товариства про настання цієї обставини.

5.7. З припиненням повноважень ревізора Товариства одночасно припиняється дія договору, укладеного з ним.

Посадовим особам емітента при звільненні ніякі винагороди або компенсації понад визначені чинним законодавством України не виплачуються.

9) повноваження посадових осіб емітента

Згідно Положення про наглядову раду Товариства:

3.3. До виключної компетенції наглядової ради Товариства належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів акціонерів Товариства;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів акціонерів Товариства відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством України;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- 8) обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) директора Товариства, затвердження умов трудового договору/контракту, який укладатимуться з директором, прийняття рішення про розірвання, в т.ч. дострокове, укладеного з директором контракту;
- 9) затвердження умов трудового договору, який укладатиметься з директором Товариства, встановлення розміру його винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора Товариства;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства, в т.ч. обрання Голови та секретаря загальних зборів акціонерів;
- 12) обрання реєстраційної комісії Товариства, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України, а також тимчасової лічильної комісії;
- 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України та п. 6.6. розділу 6 цього Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів Товариства, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України та п. 7.3.22. розділу 7 цього Статуту та мають право на участь у загальних зборах акціонерів Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України та п. 7.3.1. розділу 7 цього Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб, а також внесення змін та доповнень до установчих документів юридичних осіб, в яких Товариство виступає акціонером або учасником;
- 17) вирішення питань про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- 18) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради Товариства у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 19) прийняття рішення про вчинення Товариством значних правочинів та правочинів у вчиненні яких є заінтересованість, у випадках, передбачених законодавством України та Статутом Товариства, рішенням загальних зборів акціонерів;
- 20) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 21) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 22) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 23) надсилання пропозиції акціонерам Товариства про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 24) погодження за поданням директора організаційної структури Товариства;
- 25) попереднє погодження рішень директора щодо призначення та звільнення керівників філій, представництв, інших структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства;
- 26) попереднє погодження рішень директора щодо використання адреси місцезнаходження Товариства іншими суб'єктами господарювання;
- 27) попереднє погодження за поданням директора Товариства умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- 28) попереднє погодження рішень директора щодо укладання договорів (угод), предметом яких є придбання або відчуження цінних паперів та інших корпоративних прав Емітентів таких цінних паперів та інших корпоративних прав на будь-яку суму;
- 29) попереднє погодження рішень директора щодо придбання, а також відчуження Товариством у будь-який спосіб або списання нерухомості (основних фондів), нематеріальних активів, та інших майнових прав, передавання

(прийняття) їх в користування (найм, оренду, управління), залучення кредитних коштів, видачі від імені Товариства будь-яких порук та (або) гарантій та укладання правочинів про заставу майна Товариства на будь-яку суму;

- 30) попереднє погодження рішень директора про майнове поручительство Товариства за зобов'язаннями третіх осіб на будь-яку суму;
- 31) попереднє погодження рішень директора Товариства про укладання договорів позики на будь-яку суму;
- 32) попереднє погодження рішень директора щодо здійснення Товариством будь-яких операцій з використанням або емітуванням векселів на будь-яку суму;
- 33) затвердження складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- 34) розробка проектів положення про загальні збори акціонерів, положення про наглядову раду, положення про ревізійну комісію (ревізора), положення про директора Товариства та змін до них, а також винесення питання про їх затвердження Зборами;
- 35) ініціювання, у разі потреби проведення, позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 36) надання Зборам пропозиції з питань діяльності Товариства;
- 37) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 38) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради Товариства згідно із Статутом Товариства, нормами діючого законодавства.

Голова наглядової ради Товариства:

- > організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою;
- > скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради;
- > відкриває загальні збори акціонерів Товариства, організовує обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів Товариства;
- > координує діяльність наглядової ради з іншими органами та посадовими особами Товариства; готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства;
- > підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради Товариства своїх повноважень його повноваження здійснює заступник голови наглядової ради за її рішенням.

Члени наглядової ради Товариства мають право:

- > отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії. Вищезазначена інформація та документи надаються членам наглядової ради протягом 2 робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я директора Товариства;
- > вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;
- > надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;
- > отримувати справедливий винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється рішенням загальних зборів акціонерів Товариства та виплачується лише на умовах, передбачених цивільно-правовими або трудовими договорами, укладеними з ними.

Члени наглядової ради Товариства зобов'язані:

- > діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- > керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
- > виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;
- > особисто брати участь у чергових та позачергових загальних зборах акціонерів Товариства, засіданнях наглядової ради та в роботі комітетів наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
- > дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання значних правочинів та правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість;
- > дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- > своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Згідно Положення про директора Товариства:

3.4. До компетенції директора Товариства належить;

- o розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- o розробка поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- o затвердження планів діяльності відповідних структурних підрозділів Товариства та звітів про їх виконання;

- о прийняття рішень про ухвалення правочинів, з урахуванням обмежень встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства;
- о організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді звітів про свою діяльність та подання їх на розгляд загальних зборів акціонерів Товариства;
- о розробка та затвердження штатного розпису, посадових інструкцій, посадових окладів працівників Товариства та внесення змін до них;
- о призначення й погодженням Наглядовою радою Товариства керівників філій, представництв, інших структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства;
- о забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства:
- о укладення та виконання колективного договору;
- о визначення складу і обсягу інформації (відомостей), що складає комерційну таємницю Товариства та організацію її захисту.

3.5. При виконанні своїх повноважень директор Товариства має право:

- о без довіреності представляти інтереси Товариства у відносинах з усіма юридичними та фізичними особами, державними, судовими, громадськими, господарськими та іншими органами та організаціями, незалежно від форми власності та підпорядкування, органами нотаріату України, перед державними контролюючими органами з правом підпису документів від імені Товариства;
- о вчиняти від імені Товариства юридичні дії, в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Товариства;
- о користуватись правом першого підпису на фінансових, банківських платіжних та інших документах;
- о відкривати поточні та інші рахунки у фінансових установах;
- о підписувати довіреності, договори, довідки та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до Статуту Товариства, цього Положення, інших внутрішніх документів Товариства;
- о приймати рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства з урахуванням обмежень, встановлених підпунктами 28-32 п. 7.4.4, розділу 7 Статуту Товариства;
- о наймати та звільняти працівників Товариства, укладати з ними трудові договори та угоди, вживані до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту Товариства та інших внутрішніх документів Товариства;
- о в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- о приймати рішення про відрядження працівників Товариства, в тому числі закордонні;
- о розпоряджатися коштами та майном Товариства, в межах визначених Статутом Товариства та цим Положенням, рішеннями загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства;
- о підписувати колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- о здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

3.6. Директор Товариства зобов'язаний:

- о при виконанні своїх функціональних обов'язків діяти в інтересах Товариства, не перевищувати своїх повноважень;
- о керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства та цим Положенням, іншими внутрішніми положеннями Товариства;
- о виконувати рішення прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;
- о надавати звіти про проведену роботу загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства;
- о не використовувати службове становище у власних інтересах;
- о брати участь у засіданнях наглядової ради Товариства на її вимогу;
- о приймати участь у загальних зборах акціонерів Товариства;
- о дотримуватися встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом, не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням повноважень директора, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- о у межах своїх повноважень забезпечувати правильність ведення бухгалтерського обліку, статистичної, податкової та іншої звітності Товариства;
- о своєчасно надавати наглядовій раді, ревізору, аудитору Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства, в порядку та строки встановлені Статутом Товариства та іншими внутрішніми положеннями Товариства;
- о дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів), та обмежень щодо укладання деяких правочинів (договорів, угод), встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Товариства;
- о нести інші обов'язки, пов'язані із забезпеченням поточної діяльності Товариства.

Згідно Положення про ревізора Товариства:

Ревізор Товариства має право:

- о своєчасно отримувати достовірну інформацію та документацію, необхідну для належного виконання покладених на нього завдань, протягом 5 робочих днів від дати подання письмової вимоги про надання такої інформації;

- o під час перевірок отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, пов'язаних з перевіркою ревізора;
- o оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти та матеріальні цінності, та перевіряти їх фактичну наявність;
- o ініціювати проведення засідання наглядової ради та прийняття відповідних рішень директором Товариства у разі виникнення суттєвої загрози інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених працівниками Товариства;
- o бути присутніми на загальних зборах акціонерів Товариства та брати участь в обговоренні питань порядку денного:
 - o брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях наглядової ради Товариства;
 - o вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
 - o залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів;
 - o вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства;
 - o вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів, Ревізор Товариства зобов'язаний:
- o контролювати дотримання Товариством чинного законодавства України та Статуту Товариства, в межах наданих повноважень;
- o проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- o своєчасно складати висновки за підсумками перевірок;
- o доповідати загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки, порушення та зловживання:
 - o здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень;
 - o розглядати звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готувати відповідні пропозиції загальним зборам акціонерів Товариства;
 - o раз на рік виносити на розгляд загальних зборів акціонерів Товариства звіт та висновок про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та достовірності фінансової звітності Товариства за підсумками попереднього (звітною) року;
 - o повідомляти у письмовій формі Товариство про дострокове припинення своїх повноважень;
 - o дотримуватися всіх встановлених в Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу конфіденційної інформації: не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій ревізора Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

10) Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Контролінг"
Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності № 3446
69067, м. Запоріжжя, вул. Республіканська, 116, тел (061) 7073102, код ЄДРПОУ 33050797

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ

щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40 1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Лебединська швейна фабрика" за період з 1 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку,
Керівництву та акціонерам ПрАТ "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА "

Основні відомості про Товариство
Найменування ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
" ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА "

Код за ЄДРПОУ 00309753

Дата державної реєстрації 30.05.1997

Місцезнаходження 42200, м.Лебедин, пл.Соборна, 24 Сумська обл.

Основні види діяльності

Код КВЕД 14.13 Виробництво іншого верхнього одягу;

Код КВЕД 77.33 Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютери;

Код КВЕД 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.;

Код КВЕД 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;

Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (основний);

Код КВЕД 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів

Звіт складено за результатами виконання завдання незалежною аудиторською фірмою товариством з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Контролінг"(місцезнаходження: м. Запоріжжя, вул. Республіканська, 116, тел (061) 7073102, код ЄДРПОУ 33050797, номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності № 3446) на підставі договору №03/04/20АФК від 03.04.2020р. та у відповідності до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 31.12.2017 року № 2258-VIII та Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий) " - (надалі - МСЗНВ 3000).

Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" (надалі - інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року, й включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА" (надалі -Товариство);
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства;
- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Товариства;
- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Товариства;
- опис повноважень посадових осіб Товариства.

Інформацію Звіту про корпоративне управління було складено управлінським персоналом відповідно до вимог (надалі - встановлені критерії): пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок"; "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до цього Положення.

Визначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту про корпоративне управління Товариства. Відповідно до законодавства України (ст. 7 закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність") посадові особи Товариства несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані Нам для виконання цього завдання.

Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що інформації Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління. Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю ;
- оцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення процедур виконання завдання з надання впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь-які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які були виявлені. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

Загальний комплекс здійснених процедур отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, був направлений на:

- отримання розуміння Товариства як середовища функціонування системи корпоративного управління: обов'язковість формування наглядової ради, можливість застосування одноосібного виконавчого органу, особливості функціонування органу контролю (ревізору або ревізійної комісії);
- дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;
- дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів Товариства;
- дослідження повноважень та форми функціонування наглядової ради: склад, наявність постійних або тимчасових комітетів, наявність служби внутрішнього аудиту, наявність корпоративного секретаря;
- дослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства: наявність ревізійної комісії, або окремої посади ревізора;
- дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу Товариства: наявність колегіального або одноосібного виконавчого органу товариства.

Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження зокрема, але не виключно, таких джерел як: протоколів засідання наглядової ради, протоколів зборів акціонерів, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з посадовими особами Товариства, дані депозитарію про склад акціонерів.

Основа для думки

Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено Нами відповідно до вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги". Метою створення та підтримання системи контролю якості, є отримання достатньої впевненості у тому, що: сама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог; та звіти, які надаються фірмою або партнерами із завдання, відповідають обставинам. Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000. Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та

етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Думка

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року. На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена у усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Інша інформація Звіту про корпоративне управління

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі - інша інформація Звіту про корпоративне управління). Інша інформація Звіту про корпоративне управління включає:

- 1) посилання на:
 - а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується Товариство;
 - б) інший кодекс корпоративного управління, який Товариство добровільно вирішив застосовувати;
 - в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосоввану понад визначені законодавством вимоги.
- 2) якщо Товариство відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1 - пояснення Товариства, від яких частин кодексу корпоративного управління він відхиляється і причини таких відхилень. Якщо Товариство прийняло рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1, він обґрунтовує причини таких дій;
- 3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;
- 4) персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) Замовника, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.

У зв'язку з виконанням завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Директор

(Сертифікат аудитора сер. А 005450 Рішення АПУ від 22.07.2003 р. № 125)

Номер у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності в розділі "Аудитори" № 101360

Златін В.В.

Дата звіту 15 квітня 2020 року.

Адреса: 69067 м. Запоріжжя. Вул. Республіканська, 116.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Мітрохін Олег Євгенович			607098	94.070341	607098	0
Усього			607098	94.070341480648	607098	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акції прості іменні	645366	1	<p>Згідно статуту Товариства: кожна проста акція надає акціонеру однакову сукупність прав, включаючи право на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь в управлінні Товариством в порядку, встановленому цим статутом та законодавством України; - отримання інформації про господарську діяльність Товариства; - участь у розподілі прибутку Товариства та одержання його частини (дивідендів); - переважне придбання додатково випущених Товариством акцій в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства на дату прийняття рішення про емісію акцій; - обов'язковий викуп Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України та цим статутом; - відчуження всіх або частини належних акціонеру акцій Товариства, в порядку передбаченому чинним законодавством України та цим статутом; 	<p>Публічна пропозиція відсутня, здійснювалося приватне розміщення акцій. Акції емітента не допущені до торгів фондової біржі та не включені до біржового реєстру і навіть до списку фондової біржі.</p>

			<p>- отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</p> <p>- переважне придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу та/або їх відчуження будь-яким іншим способом, третій особі;</p> <p>- реалізацію інших прав, встановлених цим статутом та законодавством України.</p> <p>Акціонери - власники простих акцій Товариства мають і інші права передбачені законодавством України та цим статутом.</p> <p>Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій Товариства, що продаються та/або відчужуються будь-яким іншим способом (обмін акцій на будь-яке інше, ніж гроші майно, внесення акцій до статутного капіталу інших юридичних осіб, дарування акцій і т.і.), іншими акціонерами Товариства, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них.</p> <p>Акціонер Товариства, який має намір продати та/або здійснити відчуження своїх акцій будь-яким іншим способом третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це решту акціонерів Товариства із зазначенням ціни та інших умов продажу та/або відчуження акцій. Повідомлення акціонерів Товариства здійснюється через Товариство, шляхом направлення акціонером, який має намір продати та/або здійснити відчуження своїх акцій</p>	
--	--	--	--	--

			<p>будь-яким іншим способом третій особі, відповідного письмового повідомлення на ім'я директора Товариства, рекомендованим поштовим листом з повідомленням про вручення або надання такого письмового повідомлення безпосередньо до канцелярії Товариства. Таке повідомлення вважається пропозицією щодо продажу та/або відчуження будь-яким іншим способом акцій (офертою) іншим акціонерам Товариства. Після отримання письмового повідомлення від акціонера, який має намір продати та/або здійснити відчуження своїх акцій третій особі, Товариство зобов'язане протягом двох робочих днів направити копії повідомлення всім іншим акціонерам Товариства шляхом направлення простих поштових листів. Повідомлення акціонерів Товариства здійснюється за рахунок Товариства.</p> <p>Переважне право акціонерів на придбання акцій, що продаються та/або відчужуються будь-яким іншим способом, іншими акціонерами Товариства, діє протягом 30 календарних днів з дня отримання Товариством повідомлення акціонера про намір продати та/або здійснити відчуження акцій будь-яким іншим способом. Строк переважного права припиняється у разі, якщо до його спливу від усіх акціонерів Товариства отримані письмові заяви про використання або про відмову</p>	
--	--	--	--	--

			<p>від використання переважного права на придбання акцій.</p> <p>Протягом строку, зазначеного в п. 5.6. розділу 5 статуту емітента, акціонери Товариства, які мають намір скористатись переважним правом на придбання акцій Товариства, що пропонуються для продажу та/або відчуження акцій будь-яким іншим способом, направляють відповідне письмове повідомлення про свій намір придбати зазначені акції Товариства на запропонованих умовах, шляхом його направлення на адресу Товариства рекомендованим поштовим листом з повідомленням про вручення або надання безпосередньо до канцелярії Товариства. Таке повідомлення вважається згодою щодо придбання акцій (акцептом).</p> <p>Будь-який акціонер, який письмово не повідомив Товариство про своє бажання придбати акції, що пропонуються до продажу та/або відчуження будь-яким іншим способом, у строк, передбачений п. 5.6. розділу 5 статуту емітента, вважається таким, що відмовився від свого права придбати такі акції.</p> <p>Протягом 5 днів, після завершення строку, зазначеного в п. 5.6. розділу 5 статуту емітента, наглядова рада Товариства затверджує кількість акцій із загальної кількості акцій, що пропонуються до продажу та/або відчуження будь-яким іншим способом, яку має право придбати кожен з акціонерів, що повідомив</p>	
--	--	--	--	--

			<p>Товариство про свій намір придбати такі акції. Після цього, але не пізніше ніж через 10 днів після, завершення строку, передбаченого п. 5.6. розділу 5 статуту емітента, Товариство надає акціонеру, який має намір продати та/або здійснити відчуження акцій будь-яким іншим способом, письмове повідомлення про пропозиції акціонерів, що виявили бажання придбати такі акції Товариства, за запропонованою ціною та умовах. Таке повідомлення має містити інформацію про кількість акціонерів, що виявили бажання придбати такі акції Товариства та кількість акцій, яку має право придбати кожен з них. Одночасно з цим, Товариство направляє таке письмове повідомлення всім акціонерам Товариства, що виявили бажання придбати акції Товариства.</p> <p>Протягом 15 днів з дати надання Товариством акціонеру, який має намір продати та/або здійснити відчуження акцій будь-яким іншим способом, повідомлення про пропозиції акціонерів, що виявили бажання придбати такі акції Товариства, за запропонованою ціною та умовах, передбаченого п. 5.9. розділу 5 статуту емітента, такий акціонер зобов'язаний укласти (підписати) з відповідним(и) акціонером(ами) договір (договори) купівлі-продажу акцій та/або договори на відчуження/придбання акцій будь-яким іншим способом, а також здійснити всі інші дії, необхідні, відповідно до вимог</p>	
--	--	--	---	--

			<p>чинного законодавства України для набуття акціонером(ами) права власності на акції.</p> <p>Якщо акціонери Товариства не скористаються переважним правом на придбання всіх акцій, що пропонуються для продажу та/або відчуження акцій будь-яким іншим способом, протягом строку, встановленого п. 5.6. розділу 5 статуту емітента, акції можуть бути продані та/або відчужені третій особі за ціною та на умовах, що повідомлені акціонерам Товариства.</p> <p>У разі порушення зазначеного переважного права на придбання акцій будь-який акціонер Товариства має право протягом трьох місяців з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про таке порушення, вимагати в судовому порядку переведення на нього прав та обов'язків покупця акцій та/або набувача прав на них.</p> <p>Уступка зазначеного переважного права іншим особам не допускається.</p> <p>Зазначене переважне право акціонерів Товариства не поширюється на випадки переходу права власності на цінні папери Товариства в результаті їх спадкування чи правонаступництва.</p> <p>У разі виникнення права звернення стягнення на акції Товариства у зв'язку з їх заставою відчуження таких акцій здійснюється з дотриманням переважного права акціонерів на придбання цих акцій.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>Переважне право Товариства на придбання акцій власної емісії, що пропонуються їх власником до відчуження третім особам, не допускається.</p> <p>Акціонери Товариства - власники простих акцій мають переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Переважне право обов'язково надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі емісії Товариством простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством.</p> <p>У разі включення до порядку денного загальних зборів питання про невикористання переважного права акціонерів на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх емісії наглядова рада Товариства повинна представити на таких зборах письмовий звіт, що містить пояснення причин невикористання зазначеного права.</p> <p>Рішення про невикористання переважного права акціонерами на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення приймається більш як 95 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.</p> <p>Не пізніше ніж за 30 днів до початку розміщення акцій з</p>	
--	--	--	--

			<p>наданням акціонерам переважного права Товариство повідомляє кожного акціонера, який має таке право, про можливість його реалізації та розміщує повідомлення про це на власному веб-сайті та у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність із оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку.</p> <p>Повідомлення має містити дані про загальну кількість розміщуваних Товариством акцій, ціну розміщення, правила визначення кількості цінних паперів, на придбання яких акціонер має переважне право, строк і порядок реалізації зазначеного права.</p> <p>Акціонер, який має намір реалізувати своє переважне право, подає Товариству в установленій строк письмову заяву про придбання акцій та перераховує на відповідний рахунок кошти в сумі, яка дорівнює вартості цінних паперів, що ним придбаваються. У заяві акціонера повинно бути зазначено його ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження), кількість цінних паперів, що ним придбаваються. Заява та перераховані кошти приймаються Товариством не пізніше дня, що передує дню початку розміщення цінних паперів. Товариство видає акціонеру письмове зобов'язання про</p>	
--	--	--	--	--

			<p>продаж відповідної кількості цінних паперів.</p> <p>Кожна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим статутом та рішенням про їх розміщення; - дотримуватись статуту та інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. 	
Примітки	На кінець звітнього року власний капітал Товариства складається з повністю оплаченого статутного капіталу, резервного капіталу та нерозподіленого збитку. Викупу власних акцій не було.			

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.08.2010	48/18/1/10	Сумське територіальне управління ДКЦПФР	UA 1803021005	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1.00	645366	645366.00	100.000000000 000
Опис	Інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента, а також інформація щодо факту включення/виключення цінних паперів емітента до/з біржового реєстру фондової біржі, мети емісії, способу, в який здійснювалась пропозиція, дострокового погашення - не мало місце у звітному періоді.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
21.08.2010	48/18/1/10	UA1803021005	645366	645366.00	607108	0	0
Опис	Права голосу за голосуючими акціями не обмежено.						

ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	429.400	641.300	0.000	0.000	429.400	641.300
- будівлі та споруди	215.800	480.400	0.000	0.000	215.800	480.400
- машини та обладнання	211.750	159.050	0.000	0.000	211.750	159.050
- транспортні засоби	0.050	0.050	0.000	0.000	0.050	0.050
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	1.800	1.800	0.000	0.000	1.800	1.800
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	429.400	641.300	0.000	0.000	429.400	641.300

Пояснення : Термін корисного використання основних засобів визначається окремо для кожного об'єкту – робочою комісією створеною у Товаристві. Первісна вартість основних засобів 1879,1тис. грн., ступінь зносу 65,9%, сума нарахованого зносу 1237,8 тис.грн., суттєві зміни у вартості основних засобів відбувались за рахунок модернізації будівлі виробничого призначення, обмеження на використання майна емітента відсутні. Основні засоби з 01.09.2012 передані в оренду.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	15.5	13.9
Статутний капітал (тис.грн.)	645.4	645.4
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	645.4	645.4
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(15.500 тис.грн.) менше скоригованого статутного капіталу(645.400 тис.грн.).Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу. та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.Треба взяти до уваги, що мінімальний статутний капітал АТ на кінець звітного періоду становить 1523 тис.грн.Це свідчить про те, що згідно статі 155 п.3 Цивільного кодексу України АТ підлягає ліквідації.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	3.20	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1737.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1740.20	X	X
Опис	Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги складає 1161,4 тис. грн., поточні зобов'язання за розрахунками складають: зі страхування - 0,4 тис. грн., з оплати праці - 1,6 тис. грн., інші поточні зобов'язання - 573,6 тис.грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 м. Київ д/в Київ вул. Тропініна, 7 г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення НКЦПФР 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Згідно Закону України "Про депозитарну систему України" має статус Центрального депозитарію
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044-5910437
Факс	044-5910437
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарія цінних паперів
Опис	Згідно діючого законодавства акції переведено у бездокументарну форму, випуск яких обслуговує ПАТ "НДУ".

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Акціонерний банк "УКРГАЗБАНК"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	23697280
Місцезнаходження	03087 м. Київ д/в Київ вул.Єрванська ,1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263236
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	044 594-11-62
Факс	д/н
Вид діяльності	депозитарна діяльність
Опис	Депозитарні послуги здійснюються згідно договору про обслуговування рахунків у цінних паперах власників №Е-11/10 від 16.09.2010р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА д/н м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Контролінг"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	33050797
Місцезнаходження	69067 Запорізька область д/н м. Запоріжжя вул. Республіканська, 116
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво 3446
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.09.2004
Міжміський код та телефон	(061) 7073102
Факс	д/н
Вид діяльності	Код КВЕД 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Опис	Висловлював думку щодо Звіту про корпоративне управління.

**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ЛЕБЕДИНСЬКА ШВЕЙНА ФАБРИКА"
 Територія Сумська область
 Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство
 Вид економічної діяльності Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
 Середня кількість працівників 1
 Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком
 Адреса 42200 Сумська область Лебединський м. Лебедин Соборна площа,
будинок 24 (05445) 2-16-08

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

за КОАТУУ
за КОПФГ
за КВЕД

Коди		
2020	01	01
00309753		
5910500000		
230		
68.20.		

**1. Баланс на "31" грудня 2019 р.
Форма № 1-м**

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби:	1010	429.4	641.3
первісна вартість	1011	1612.1	1879.1
знос	1012	(1182.7)	(1237.8)
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	--	--
Інші необоротні активи	1090	259.1	259.1
Усього за розділом I	1095	688.5	900.4
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	771.9	811.6
у тому числі готова продукція	1103	--	--
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	--	--
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	--	--
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	343.0	43.5
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	0.6	0.2
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--
Усього за розділом II	1195	1115.5	855.3
III. Необоротні активи, утримані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1300	1804.0	1755.7

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	645.4	645.4
Додатковий капітал	1410	--	--
Резервний капітал	1415	32.9	32.9
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(664.4)	(662.8)
Неоплачений капітал	1425	(--)	(--)
Усього за розділом I	1495	13.9	15.5
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	25.0	--
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за : довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
за товари, роботи, послуги	1615	1018.0	1161.4
розрахунками з бюджетом	1620	3.8	3.2
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	--	0.4
розрахунками з оплати праці	1630	--	1.6
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	743.3	573.6
Усього за розділом III	1695	1765.1	1740.2
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	1804.0	1755.7

д/н

2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за рік 2019 рік

Код за ДКУД
Форма N 2-м
1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	192.3	192.3
Інші операційні доходи	2120	252.7	726.4
Інші доходи	2240	--	--
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	445.0	918.7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(58.6)	(57.1)
Інші операційні витрати	2180	(384.8)	(902.1)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Разом витрати (2050 + 2180+ 2270)	2285	(443.4)	(959.2)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	1.6	-40.5
Податок на прибуток	2300	(--)	(--)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	1.6	-40.5

д/н

Директор

(підпис)

Парафсйник В. А.

Головний бухгалтер

(підпис)

не передбачено

XVI. Твердження щодо річної інформації

Наскільки відомо Директору Парафейнику В.А., річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства, звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан Товариства.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
26.04.2019	26.04.2019	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26.04.2019	26.04.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента